

कृषि बजार व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१

खसड छेडेदह गाउँपालिका

प्रस्तावना

खाद्यान्न, तरकारी, फलफूल, नगदेवाली, पशुजन्य उत्पादन लगायतका विभिन्न कृषि उपजहरूको माग तथा उत्पादनमा समेत वृद्धि हुँदै आएको छ । कृषकहरूबाट उत्पादित कृषि उपजहरूबाट कृषक, व्यापारी, उपभोक्ता समेतलाई लाभान्वित गर्न व्यवस्थित तथा प्रतिस्पर्धात्मक बजार प्रणालीको विकास तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक भएकाले खसड छेडेदह गाउँपालिकाले यो “कृषि बजार व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१” स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद — १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो निर्देशिकाको नाम “कृषि बजार व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१” रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

(क) “कृषि बजार” भन्नाले फलफूल, तरकारी, तेलहन, दलहन, मसलावाली, पुष्प, च्याउ, मह, खाद्यान्न, माछा, मासु, अण्डा लगायतका वस्तु वा समितिले तोकेको अन्य खाद्य तथा कृषि वस्तु र कृषि उत्पादन सामग्री समेतको खरिद बिक्री सम्बन्धि क्रियाकलाप गर्न यस निर्देशिका बमोजिम व्यवस्थापन गरिने स्थान सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “कोष” भन्नाले समितिलाई प्राप्त नगद तथा जिन्सी सामान समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “कृषि वस्तु” भन्नाले कृषि क्षेत्रबाट उत्पादित फलफूल, तरकारी, तेलहन, दलहन, मसलावाली, पुष्प, च्याउ, मह, खाद्यान्न, माछा, मासु, अण्डा जस्ता ताजा वा नाशवान वस्तु र समितिले ताकेको अन्य खाद्य तथा कृषि उपज र कृषि उत्पादन सामग्री समेत सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “कृषि थोक बजार” भन्नाले पुनः बिक्री वितरण हुने गरी पाँच किलो वा सो भन्दा बढी कृषि वस्तुको खरिद बिक्री हुने उद्देश्यले संचालित स्थल सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “गाउँपालिका” भन्नाले खसड छेडेदह गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) “कृषि उपज संकलन केन्द्र” भन्नाले उत्पादन क्षेत्रबाट कृषि उपज खरीद गरी वा संकलन मात्र गरी अन्यत्र बजारमा बेच बिखन गर्ने उद्देश्यले संचालित स्थल सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “समिति” भन्नाले यस निर्देशिका बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “कृषि खुद्रा बजार” भन्नाले कृषि वस्तु उपभोक्ताहरूको लागि होलसेल तथा फुटकर रूपमा खरीद बिक्री गर्ने उद्देश्यले संचालित बजार स्थल सम्झनु पर्दछ ।

(झ) “अध्यक्ष” भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले अध्यक्षलाई समेत जनाउने छ ।

(ट) “सेवा शुल्क” भन्नाले बजारमा उपलब्ध गराइएको सेवा वा सुविधा वापत कृषि बजार व्यवस्थापन संचालन उप समितिलाई प्राप्त हुने इजाजत शुल्क, प्रवेश शुल्क, स्थान तथा निर्मित संरचना उपलब्ध गराए वापतको भाडा वा अन्य सेवा शुल्क सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) “बजार व्यवस्थापक” भन्नाले यस निर्देशिका बमोजिम तोकिएको बजार व्यवस्थापक वा कृषि बजार व्यवस्थापन संचालन उपसमितिको सदस्य सचिव सम्झनु पर्दछ ।

(ड) “कृषि हाटबजार” भन्नाले खसड छेडेदह गाउँपालिका तथा विभिन्न साझेदार निकाय सँगको छलफलबाट दैनिक/साप्ताहिक वा कुनै निश्चित दिनमा कृषि जन्य उपजको विक्रि वितरण गर्ने स्थान भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) “सहकारी” भन्नाले खसड छेडेदह गाउँपालिका भित्र कार्यक्षेत्र भएका बहुउद्देश्यीय तथा एकल उद्देश्य भएका वा कृषि सहकारीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ण) “कृषि समुह” भन्नाले खसड छेडेदह गाउँपालिका भित्र कार्यक्षेत्र भएका कृषि सम्बन्धि कार्यगर्ने समुहलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद — २

समितिको गठन, काम कर्तव्य र अधिकार

(खसड छेडेदह गाउँपालिका स्थानिय कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन-२०७४ को दफा (५) को उपदफा (१/२) बमोजिम)

३. कृषि बजार व्यवस्थापन संचालन उप-समितिको गठन:

(१) कृषि बजार व्यवस्थापन संचालन उप-समिति मार्फत कृषि बजारको संचालन एवं व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिम कृषि बजार व्यवस्थापन समिति गठन हुनेछ ।

(क) कृषि बजारभित्र रहि थोक व्यापार गर्ने सदस्य वा गाउँपालिकाको प्रतिनिधि, वा गाउँपालिकाले तोकेको व्यक्ति संयोजक

(ख) सम्बन्धित बजार क्षेत्रभित्रका वडाहरूका वडा अध्यक्ष सदस्य

(ग) बजारको मुख्य प्रभाव क्षेत्रभित्रको सक्रिय कृषक समूहको एकजना महिला सहित दुइजना प्रतिनिधि, सदस्य

(घ) खुद्रा बजार भित्रका व्यापारी वा बजारमा नियमितकारोबार गर्ने दुइजना व्यापारी प्रतिनिधि, सदस्य

(ड) बजार व्यवस्थापक, सदस्य—सचिव

(३) उपदफा (१) को समितिका अध्यक्षको निर्वाचन उपदफा (२) बमोजिम सर्वसम्मतिबाट हुन नसकेमा कृषक, व्यापारी र स्थानीय निकायको प्रतिनिधि मध्ये गाउँकार्यपालिका निर्णय बमोजिम हुनेछ तथा बजार व्यवस्थापनको लागि कृषि बजार व्यवस्थापन समितिलाई नै पुर्णता दिईनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको निर्वाचनमा व्यवस्थापक/सदस्य सचिव बाहेकका सदस्यहरूलाई मताधिकार हुनेछ ।

(५) खण्ड (ड) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि समितिले आफ्नै श्रोतबाट बजार व्यवस्थापक नियुक्त नभएसम्मको लागि गाउँपालिकाले तोकेको कर्मचारीले बजार व्यवस्थापक तथा सदस्य सचिवको रूपमा कार्य गर्नेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) बजारको विकास, विस्तार र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्ने सम्बन्धमा कार्ययोजना बनाई लागु गर्ने ।

(ख) बजार संचालनको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी दरबन्दी, सेवा शर्त र सुविधा यकिन गरी स्वीकृतिका लागि बजार व्यवस्थापन नियमन समितिमा पेश गर्ने ।

(ग) यस निर्देशिकाको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न कार्यविधिहरू बनाई स्वीकृतिका लागि खसड छेडेदह गाउँपालिकाको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने ।

(घ) कृषि बजारको सम्बन्धमा आवश्यक सूचना सर्व साधारण नागरिकको लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने ।

(ङ) बजारको विकास, विस्तार र बजारबाट प्राप्त हुन सक्ने सेवाका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने ।

(च) कृषि उत्पादक, व्यापारी, उपभोक्ता, संघ, संस्था तथा अन्य सम्बन्धित निकायलाई बजार सेवा, सुविधा उपलब्ध गराउने ।

(छ) कृषि बजारको भौतिक सुविधाको संरक्षण, मर्मत संभार तथा संवर्द्धन गर्ने ।

(ज) बजार संचालन सम्बन्धी कुनै समस्या उत्पन्न भएमा सो समाधान गर्ने ।

(झ) बजार स्थलभित्रको फोहोर व्यवस्थापन गरी स्वस्थ वातावरण कायम गर्ने ।

(ञ) समितिले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटको परिधि भित्र रहेर खर्च गर्ने ।

(ट) बजारको दीर्घकालिन विकास र विस्तार सम्बन्धी पेश भएको गुरु योजना स्वीकृत गर्ने ।

(ठ) गुणस्तरहीन अखाद्य वा मिसावटयुक्त तथा उपभोक्ताको स्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने उपज/वस्तु खरिद—बिक्री गर्न नपाइने व्यवस्था मिलाउने ।

(ड) प्रमाणिक नापतौल आधिकारीक निकायबाट प्रमाणित/स्वीकृत नाप तौल विपरीत कार्य गरेको पाइएमा

सामग्री/उपकरण जफत गरी कारवाही गर्ने ।

५. कृषि बजार व्यवस्थापन मुल समिति:

(१) कृषि बजार व्यवस्थापन मुल समितिको गठन देहाय बमोजिम हुने छ ।

(क) गाउँपालिकाको उप-प्रमुख अध्यक्ष

(ख) बजार क्षेत्रका सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष र बजार क्षेत्रको अन्य वडाअध्यक्ष सदस्य

(ग) बजारको मुख्य प्रभाव क्षेत्रभित्रको सक्रिय कृषक समूहबाट एक जना महिला सहित दुई जना कृषक प्रतिनिधि सदस्य

(घ) बजारमा कारोवार गरि रहेका इजाजत प्राप्त व्यापारी मध्ये दुई जना प्रतिनिधि सदस्य

(ङ) खप्तड छेडेदह गाउँपालिका भित्रको अन्य बजार व्यवस्थापन समितिको प्रतिनिधि सदस्य

(च) उपभोक्ताको संस्थागत निकाय मध्येबाट गाउँपालिकाद्वारा तोकिएको प्रतिनिधि सदस्य

(छ) खप्तड छेडेदह आर्थिक विकास समिति संयोजक सदस्य

(ज) गाउँपालिका कृषि शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृत सदस्य सचिव

६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) बजारको विकास, विस्तार र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्ने सम्बन्धमा कार्ययोजना बनाई लागु गर्ने,

(ख) बजार संचालन को लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी दरबन्दी, सेवा शर्त र सुविधा यकिन गरी स्वीकृतिका लागि बडिमालका गाउँपालिकामा पेश गर्ने ।

(ग) यस निर्देशिकाको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न कार्य विधिहरू बनाई स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने,

(घ) कृषि बजारको सम्बन्धमा आवश्यक सूचना सर्व साधारण नागरिकको जानकारीको लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने,

(ङ) बजारको विकास, विस्तार र बजारबाट प्राप्त हुन सक्ने सेवाका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने,

(च) कृषि उत्पादक, व्यापारी, उपभोक्ता, संघ, संस्था तथा अन्य सम्बन्धित निकायलाई बजार सेवा, सुविधा उपलब्ध गराउने,

(छ) कृषि बजारको भौतिक सुविधाको संरक्षण, मर्मत संभार तथा संवर्द्धन गर्ने र सटर भाडादर निर्धारण गर्ने ।

(ज) बजार संचालन सम्बन्धी कुनै समस्या उत्पन्न भएमा सो समाधान गर्ने,

(झ) बजार स्थलभित्रको फोहोर व्यवस्थापन गरी स्वस्थ वातावरण कायम गर्ने,

(ज) कृषि शाखाको प्राविधिकको सहयोगमा योजना तर्जुमा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गर्ने तथा गाउँपालिका वा सम्बन्धित निकायबाट सोको स्वीकृति गराई कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने,

(ट) स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटको परिधि भित्र रहेर खर्च गर्ने,

(ठ) गुणस्तरहीन अखाद्य वा मिसावटयुक्त तथा उपभोक्ताको स्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने उपज/वस्तु खरिद बिक्री गर्न नपाइने व्यवस्था मिलाउने ।

(ड) बजारमा कारोबार गर्ने व्यक्तिले प्रमाणिक नापतौल प्रणाली तथा आधिकारीक निकायबाट प्रमाणित/स्वीकृत नाप तौल विपरीत कार्य गरेको पाइएमा सामग्री/ उपकरण जफत गरी कारबाही गर्ने ।

(ढ) समितिको मातहतमा रहि कुनै सहकारी/समुह/फ्रम/प्रालि ले बजार संचालन गर्न आवश्यक देखिएकमा समितिमा निर्णय गरि बजार संचालनका लागि आवश्यक मापदण्ड बनाई सार्वजनिक सुचना गर्ने ।

७. सदस्यहरूको पदावधि: (१) सदस्यहरूको पदावधि निर्वाचित भएको मितिले ३ वर्षको हुनेछ र निजहरू पुनः निर्वाचित हुन सक्नेछन् ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निर्वाचित प्रतिनिधि वा गाउँपालिकाको प्रतिनिधि बाहेक अन्य सदस्यहरू एकै पदमा एकै व्यक्ति लगातार दुई पदावधि भन्दा बढी पटक निर्वाचित हुन सक्ने छैन ।

(३) समितिले आवश्यक देखेमा सरकारी कर्मचारी, कुनै स्वदेशी वा विदेशी संस्थाको प्रतिनिधि, विशेषज्ञ वा सल्लाहकारलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्ने छ ।

८. सल्लाहकार समितिको गठन: दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिलाई आवश्यकता अनुसार सहयोग एवं सल्लाह दिन समितिले ३ जना सदस्य रहेको एक सल्लाहकार समिति गठन गर्न सक्ने छ ।

९. सदस्यहरूको योग्यता: यस निर्देशिका बमोजिम गठन हुने संचालक समितिको गठन हुनको लागि देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ ।

(क) नेपाली नागरिक

(ख) २५ वर्ष उमेर पुगेको,

(ग) कुनै अदालतबाट कैद सजाय भएको रहेछ भने सो भुक्तान भएको पाँच वर्ष पुरा भएको

(घ) मगज नबिग्रेको,

(ड) कुनै राजनैतिक पदमा बहाल नरहेको,

(च) कृषि उपज बजारको कोष वा सम्पत्ति अपचलन गरेको प्रमाणित नभएको ।

१०. समितिको बैठक र निर्णय: (१) समितिको नियमित बैठक प्रत्येक महिनामा एक पटक अध्यक्षले तोकेको स्थान, मिति र समयमा बस्नेछ ।

(२) समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्ने छ र निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थिति सदस्यहरू मध्ये जेष्ठ सदस्यले गर्नेछ ।

(३) समितिमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

(४) बैठकको निर्णय अध्यक्ष र सदस्य—सचिवले प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

(५) समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

११. गणपूरक संख्या: समितिको कुल सदस्य संख्याको कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

१२. उप-समितिको गठन गर्न सक्ने: समितिले आफ्नो कार्य संचालनमा सघाउ पुर्याउन समितिका कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा उप-समिति गठन गर्न सक्ने छ र त्यस्तो उप-समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ र उप-समिति परिच्छेद-२ को दफा ३ को १ बमोजिम हुनेछ ।

१३. समितिको कार्यालय: समितिको कार्यालय कृषि बजार परिसर भित्र रहनेछ ।

१४. जग्गा भाडा भौतिक संरचना वा अन्य पुर्वाधारहरू निर्माण तथा व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिकाले व्यवस्थापन गरेको लाई परिचालन गर्नेछ ।

परिच्छेद-३

कृषि बजार दर्ता, अनुगमन र नविकरण

१४. कृषि बजार दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था: (१) थोक बजारको हकमा यस निर्देशिका बमोजिम विधिवत् समिति गठन भएको ६० (साठी) दिनभित्र समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपि सहित खसड छेडेदह गाउँपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ । अन्य बजारहरूको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दर्ता गरी सोको जानकारी गाउँपालिकामा गराउनु पर्नेछ ।

(२) बजार समिति दर्ता गर्दा देहायका मापदण्ड एवं प्रकृया पुरा भएको हुनुपर्ने छ ।

(क) बजार स्थापनाको लागि यथेष्ट रूपमा जग्गाको क्षेत्रफल उपलब्ध हुनुपर्ने ।

(ख) कारोबारको अवस्था

(ग) बाटोको सुविधा

(घ) अन्य बजारहरूको सामिप्यता

(ङ) कृषि उपजको उत्पादनको अवस्था

१५. नविकरण सम्बन्धी व्यवस्था:

समितिले प्रत्येक ३ वर्षमा दर्ता नविकरण गराउनु पर्नेछ । नविकरणको आवेदन साथ उक्त अवधिको समितिको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र वस्तु अनुसारको कारोबार (परिमाण र रकम) समेत संलग्न राखि पेश गर्नु पर्नेछ । समिति दर्ता गर्ने निकायबाट नै नविकरण गरिनेछ । थोक बजारको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित गाउँपालिकामा आवेदन दिनु पर्नेछ ।

१६. बजारमा पूर्वाधार विकासका लागि सरकारी लगानी प्राप्त गर्न देहायका मापदण्ड एवं प्रक्रिया पुरा भएको हुनु पर्नेछ ।

क) बजारको स्थापना वा पूर्वाधार विकास गर्न प्राविधिक रूपमा सम्भाव्य हुनुपर्ने ।

ख) बजार केन्द्रले ओगटेको/नओगटेको जग्गाको स्वामित्व सार्वजनिक वा संस्थागत निकायमा रहनु पर्ने र सो को उपयोग बजार संचालन प्रयोजनका लागि मात्र हुने गरी उक्त जग्गा उपलब्ध हुनुपर्नेछ । कृषि बजारको स्थापनाको लागि आवश्यक जग्गा व्यवस्था गर्नु गाउँपालिकाको कर्तव्य हुनेछ ।

ग) बजार केन्द्रले ओगटेको/नओगटेको जग्गाको स्वामित्व, साँध सिमाना र भोगचलन पूर्णतः विवाद रहित तथा कुनै प्रकारको अतिक्रमण वा खिचोला नभएको हुनुपर्ने ।

घ) प्रस्तावक निकाय/लाभग्राहीद्वारा बजारको संचालन, बजारबाट हुने आम्दानी खर्चको बाँडफाँट र वितरण तथा अन्य आर्थिक एवं व्यवस्थापकिय जिम्मेवारी र दायित्वहरूको बहनका साथै निर्देशिकाको पूर्ण रूपमा परिपालना गर्ने व्यहोराको मन्जुरीनामा पेश गरेको हुनुपर्ने ।

१७. अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था:

खसड छेडेदह गाउँपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट समितिको काम कारवाही तथा बजार कारोबार जुनसुकै बेला पनि निरीक्षण गर्नेछ र आवश्यक परेको कागजात उपलब्ध गराउनु समितिको कर्तव्य हुनेछ । गाउँपालिका र वडा कार्यालयले निरन्तर अनुगमन गरि समस्या समाधान गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-४

समितिको आर्थिक व्यवस्था

१८. समितिको कोष:

(१) समितिको एउटा छुट्टै कोष हुनेछ । समितिको कोषमा देहायका रकमहरू रहने छन् र समितिको सबै खर्च सो कोषबाट व्यहोरिने ।

(क) गाउँपालिकाबाट समितिलाई प्राप्त रकम

(ख) सेवा सुविधाबाट प्राप्त शुल्क र रकम,

(ग) विभिन्न व्यक्ति वा संघ, संस्थाबाट प्राप्त रकम,

(घ) विदेशी सरकार/अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट प्राप्त सहयोग

(ड) अन्य नियमित स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(२) समितिलाई प्राप्त रकम नेपाल राष्ट्र बैंकबाट बैकिगं कारोबार गर्न मान्यता प्राप्त बैंकमा खाता खोली जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(३) विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्राप्त गर्दा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(४) समितिको खाता संचालन समितिको अध्यक्ष र बजार व्यवस्थापक/सदस्य-सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

१९. आर्थिक प्रशासन:

(१) समितिको आय व्ययको लेखा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत ढाँचामा राखिने छ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण आर्थिक कारोबारको आधारमा चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट वा रजिष्टर्ड लेखा परीक्षकबाट आर्थिक वर्ष सकिएको ३ महिनाभित्र गराउनु पर्नेछ ।

(३) समितिले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र वार्षिक आय व्यय विवरण सहितको प्रतिवेदन तोकिएको नियमक निकायहरू क्रमशः थोक बजारहरूले गाउँपालिका र अन्य बजारहरूले सम्बन्धित वडा कार्यालयमाहरूमा बुझाउनुपर्ने छ ।

(४) समितिले आय व्ययको विवरण प्रत्येक महिनामा सूचना पाटीमा सूचना टास गरी सार्वजनिक गर्नुपर्ने छ ।

(५) लेखा परीक्षणबाट प्राप्त प्रतिवेदन कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ ।

(६) समितिले आर्थिक कार्य गर्दा/गराउँदा प्रचलित ऐन, नियम र आर्थिक कार्य विधिको अधिनमा रही समितिको स्वीकृत “आर्थिक प्रशासन कार्यविधि”बमोजिम गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

(७) समितिको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार र खर्चको विवरण समितिको नियमित बैठकद्वारा अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

२०. कृषि उपज बजार स्थलको वर्गीकरण र कोषमा जम्मा रकम खर्च गर्ने व्यवस्था: कृषि उपज बजार स्थल कुल वार्षिक आयको आधारमा देहाय बमोजिमको वर्गीकरण गरिनेछ ।

(१) वार्षिक रु १० लाख भन्दा बढी आय हुने बजार स्थल “क” वर्ग ।

(२) वार्षिक रु ५ लाख देखि रु १० लाखसम्म आय हुने बजार स्थल, “ख” वर्ग ।

(३) वार्षिक रु १ लाख देखि ५ लाख आय हुने बजार स्थल, “ग” वर्ग ।

२१. बजारको खर्च व्यवस्थापन: बजारको खर्च व्यवस्थापन देहाय बमोजिम गरिने छ ।

(१) “क” वर्गका बजारले कुल आयको ७० प्रतिशत रकम नियमित बजार संचालन गर्न (कर्मचारी तलब, भत्ता, बैठक भत्ता, बिजुली, पानी, टेलिफोन, चियापन तथा अन्य भैपरी खर्च आदि) तथा मर्मत संभार कार्य र जग्गा उपयोग गरे वापत लाग्ने रकममा व्यहोर्ने र ३० प्रतिशत रकम स्थायी निर्माण कार्य गर्न छुट्याउने ।

(२) “ख” वर्गको बजारले कुल आयको ८० प्रतिशत रकम नियमित बजार संचालन गर्न तथा मर्मत संभार कार्य र जग्गा उपयोग गरे वापत लाग्ने रकममा व्यहोर्ने र २० प्रतिशत रकम स्थायी निर्माण कार्य गर्न छुट्याउने ।

(३) “ग” वर्गको बजारले कुल आयको ९० प्रतिशत रकम नियमित बजार संचालन गर्न तथा मर्मत संभार कार्य र जग्गा उपयोग गरे वापत लाग्ने रकममा व्यहोर्ने र १० प्रतिशत रकम स्थायी निर्माण कार्य गर्न छुट्याउने ।

(४) स्थानीय निकायद्वारा संचालित बजारबाट उठेको कुल रकमको कम्तीमा २५ प्रतिशत रकम सोही बजारको पूर्वाधार निर्माण/विकासमा खर्च गर्नुपर्ने ।

परिच्छेद—५

कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था

२२. दरवन्दी स्वीकृत गर्ने: समिति अन्तर्गत आवश्यक पर्ने कर्मचारीको दरवन्दी बजार व्यवस्थापन समितिले स्वीकृत गर्नेछ र सोको जानकारी गाउँपालिका कार्यालयलाई गराउनु पर्नेछ ।

२३. कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था: (१) समितिको कार्य संचालनको निमित्त समितिले आफ्नो आर्थिक क्षमताको आधारमा बजार व्यवस्थापन समितिद्वारा स्वीकृत दरवन्दीको आधारमा कर्मचारी व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(२) यस निर्देशिका बमोजिम समितिको लागि आवश्यक कर्मचारी पदपूर्ति गर्न देहाय बमोजिमको “पदपूर्ति उप-समिति” रहनेछ ।

(क) समितिका अध्यक्षले तोकेका सदस्य अध्यक्ष

(ख) गाउँपालिकाको प्रतिनिधि, सदस्य

(ग) सदस्य सचिव सदस्य

(३) कर्मचारी प्रशासन विनियमावलीमा कर्मचारीको नयाँ नियुक्ति वा बढुवा गर्दा कर्मचारी प्रशासन विनियमावलीमा स्पष्ट व्यवस्था नभएमा प्रचलित कानूनमा भएको व्यवस्थालाई अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

(४) समितिका कर्मचारीहरूको परिचालन र आर्थिक लगायतका सेवा सम्बन्धी सुविधाहरूको पूर्ण दायित्व समितिमा हुनेछ ।

२४. व्यवस्थापकको नियुक्ति: (१) समितिले बजार व्यवस्थापकको नियुक्ति गर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्ती गर्दा खुला प्रतिस्पर्धाको आधारमा गर्नेछ वा गाउँपालिकाले तय गरे बमोजिम नियुक्त गर्नुपर्ने छ ।

२५. व्यवस्थापक योग्यता: व्यवस्थापक पदको लागि देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनुपर्ने छ ।

(१) नेपाली नागरिक

(२) २५ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको,

(३) कृषि अर्थशास्त्र वा अर्थशास्त्र वा व्यवस्थापन वा विकास प्रशासन विषयमा स्नातक गरेको, तर माथि जे सुकै योग्यता राखिएको भएतापनि संकलन केन्द्र र खुद्रा बजारको लागिमाथि उल्लेखित विषयहरूमा +२ पास गरेको हुनुपर्ने छ ।

(४) कानून बमोजिम कुनै पनि किसिमको सजाय नपाएको भनि स्वघोषणा गरेको हुनुपर्ने छ ।

२६. काम, कर्तव्य र अधिकार: व्यवस्थापकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ -

(१) आफू मातहरूका कर्मचारीहरूको रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ।

(२) समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने

(३) बजार व्यवस्थाको लागि आवश्यक वार्षिक, अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन योजना तर्जुमा गरी समिति समक्ष पेश गर्ने ।

(४) कृषि बजार विकाससँग सम्बन्धित विभिन्न निकायहरूसँग समन्वय राखी कार्य गर्ने ।

(५) समिति र सदस्य सचिवले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने/गराउने ।

परिच्छेद — ६

स्टल वा स्थान वितरण सम्बन्धी व्यवस्था

२७. स्टल वा स्थान वितरण सम्बन्धी व्यवस्था: बजार स्थलबाट उपलब्ध गराइने स्टल, स्थान आदिको भाडा निर्धारण गर्दा समितिद्वारा देहायका आधार र प्रक्रिया अपनाइनेछ ।

(१) भाडा निर्धारणको आधार:

(क) बजार स्थापना र पूर्वाधार विकासमा भएको लगानी,

(ख) बजारको संचालन, व्यवस्थापन खर्च,

(ग) भौतिक संरचना, उपकरण र सुविधाहरूको मर्मत संभार तथा बिमा खर्च,

(घ) बजारमा थप पूर्वाधार विकास एवं सुविधा विस्तारका लागि आवश्यक पर्ने लगानी,

(ङ) जनशक्ति विकास तथा उत्प्रेरणा खर्च,

(च) आकस्मिक आर्थिक दायित्व तथा जोखिम व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने रकम,

(छ) अन्य संस्था वा निकायसँग समितिले लिज वा करारमा जमिन वा टहरा वा सटर लिई भाडामा लगाउनु पर्दा यस निर्देशिका बमोजिम भाडा निर्धारण गर्न नसकिने अवस्थामा जिल्ला भाडा निर्धारण समितिले निर्धारण गरेको भाडा दरलाई मानिनेछ ।

(२) भाडा निर्धारणको प्रक्रिया:

(क) समितिले भाडामा उपलब्ध गराउने स्टल, स्थान आदीको वर्गीकरण गर्ने,

(ख) भाडा निर्धारणको आधार बमोजिमको खर्च अनुमान तथा बजार क्षेत्र वरिपरि प्रचलित भाडादर समेतलाई मध्यनजर गरी आवधिक भाडा वृद्धिदर समेतको प्राविधिक प्रस्ताव तयार गर्ने,

(ग) समितिले भाडा निर्धारण गर्दा जिल्ला दररेट, स्थानीय चलनचल्तिको दररेट र आसपासमा भईरहेको दररेटलाई आधारमानि प्रति सटर भाडा निर्धारण गर्नेछ ।

(३) समितिले कुल स्टल टहरा वा कोठा वा स्थानहरू मध्ये १० प्रतिशत कृषि सहकारी संस्था र कृषक समूहको लागि छुट्याउनु पर्नेछ ।

(४) स्टल सम्बन्धी सम्झौता भएपछि समितिबाट निर्धारण गरिएको शुल्क वार्षिक रूपमा राष्ट्र बैंकको औसत मूल्य वृद्धिदर अनुसार वृद्धि हुनेछ ।

(५) समितिले प्राङ्गारिक कृषि उपजलाई कम्तिमा १ र एकिकृत शत्रुजिव व्यवस्थापन प्रणालीबाट आएको उपजलाई कम्तिमा १ वटा स्टल छुट्याइने छ ।

(६) समितिसँग सम्झौता गर्दा समितिले तोकेको भाडाको कम्तिमा ३ महिनाको रकम धरौटी लिई स्टल वा स्थान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(७) समितिले एक पटकमा बढिमा ५ वर्षसम्मको लागि स्टल वा स्थान उपलब्ध गराउन सक्ने छ ।

(८) एक परिवारलाई एक वटा मात्र स्थल वा स्थान उपलब्ध गराइने छ । उपलब्ध गराइएको स्टल वा स्थान कसैलाई भाडामा लगाएको पाईएमा समितिले सम्झौता रद्द गरी स्टल भाडामा लिँदा राखेको धरौटी जफत गर्नेछ र सोको सूचना सम्बन्धित पक्षलाई दिनेछ ।

परिच्छेद —७

विविध

२८). पदाधिकारी तथा सदस्यलाई निलम्बन गर्न सकिने: पदाधिकारी तथा सदस्यले देहायको कसूर गरेमा निजहरूलाई व्यवस्थापन समितिले तीन महिनासम्म निलम्बनमा राख्न सक्नेछ ।

क) आर्थिक अनियमितता गरेमा,

ख) पदीय अख्तियारको दुरुपयोग गरेमा,

ग) शान्ति सुरक्षामा खलल गर्ने कार्य गरेको ।

२९) समितिलाई भंग गर्न सक्ने: (१) देहाय अवस्थामा नरगपालिका कार्यालयको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले दफा ३ र ५ बमोजिम गठित समिति भंग गरी अर्को व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

क) समितिमा रहेका पदाधिकारी निस्कृय रही निर्वाचित वा मनोनयन भएको एक वर्षसम्म एउटा पनि बैठक बस्न नसकेमा,

ख) समितिलाई दिएको निर्देशन पालना नगरेमा,

ग) समितिको हित विपरीत हुने कार्य गरेमा वा आर्थिक अनियमितता गरेको पाईएमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समिति भंग गर्नु अगावै समितिका सबै पदाधिकारी तथा सदस्यलाई सफाईको मौका दिनु पर्नेछ ।

३०) कृषि बजार संचालन सम्बन्धी विशेष व्यवस्था: दफा १९ बमोजिम समिति भंग भएमा समिति गठन सम्बन्धी अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि बजार व्यवस्थापन नियमन समितिले अर्को व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

३१) वरबुझारथ: निवर्तमान समितिले नवगठित समितिलाई आफ्नो जिम्माको सम्पूर्ण जिन्सी, नगद, आय व्यय विवरण तथा कागजात १५ दिनभित्र बुझाउनु पर्नेछ र सो को जानकारी गाउँपालिकालाई दिनु पर्नेछ ।

३२) बजारको स्वामित्व: खसड छेडेदह गाउँपालिका तथा अन्य साझेदारको मुख्य लगानीमा विकास गरिएको भौतिक पूर्वाधारहरूको पूर्ण स्वामित्व खसड छेडेदह गाउँपालिकामा रहनेछ । समितिले बजारको स्वामित्व हस्तान्तरण गर्ने गरी वा आफ्नो क्षमता भन्दा बढीको दायित्व लिने गरी वा आफ्नो पदावधि भन्दा बढी अवधिको लागि गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति बिना कसैसित कुनै सम्झौता गर्ने छैन । तर बजारको स्वीकृत दिर्घकालिन विकास योजना अनुसारको पूर्वाधार निर्माणका लागि लगानी जुटाउन स्थानीय लगानीकर्ता वा बैकिङ्ग वा वित्तीय संस्थासँग समितिले आवश्यक सम्झौता गर्न सक्नेछ । यस्तो सम्झौता गर्दा समितिले परियोजना मात्र धितो राख्नु पर्ने अवस्थामा आफैले निर्णय गर्न सक्नेछ र जग्गा वा विद्यमान पूर्वाधार समेत धितो राख्नु पर्ने अवस्थामा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

३३) बीमा सम्बन्धी: थोक बजार र “क” वर्गका जुनसुकै बजारहरूले स्थायी भौतिक संरचना, मेसिन-उपकरण एवं सवारी साधनहरूको बीमा गराउनु पर्नेछ । अन्य बजारहरूले आफ्नो क्षमता अनुसार त्यस्तो बीमा गर्न सक्नेछन् ।

३४) सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था: समितिका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले समितिको कामको सिलसिलामा वा नेपाल सरकारको कुनै कार्यक्रममा सहभागी हुँदा निजहरूलाई प्रदान गरिने भ्रमण खर्च लगायतका सुविधाहरूको हकमा समितिका आर्थिक विनियमावलीमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३५) लाभांश वितरण: बजारको स्थापना वा संचालनमा संलग्न जग्गादाता, स्थानीय साझेदार वा सहयोगी निकाय/संघसंस्थालाई त्यस्तो साझेदारी वा सहयोग वापत लाभांश प्रदान गर्नुपर्ने अवस्थामा निजहरूको योगदानको

आधारमा समितिले खुद मूनाफाको ५ प्रतिशत भन्दा बढी नहुने गरी उपलब्ध गराउन सक्नेछ । सो भन्दा बढी मुनाफा वितरण गर्नुपर्ने भएमा गाउँपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

३६) स्थान, समय तोक्न सक्ने: स्थानीय निकायले सर्वसाधारणको सुविधा, सर-सफाई तथा ट्राफिक व्यवस्थापन समेतको कार्यलाई दृष्टिगत गरी कृषि उपजहरूको खरिद बिक्री कार्यको लागि यस निर्देशिकाको प्रतिकुल नहुने गरी निश्चित स्थान, समय र प्रकृया तोक्न सक्नेछ ।

३७) व्यवसायीले पालन गर्नुपर्ने आचरण: बजार स्थलमा व्यवसाय गर्न चाहने व्यापारी वा व्यवसायीले देहायका आचरण पालन गर्नुपर्नेछ ।

क) इजाजत प्राप्त व्यापारी/व्यवसायीले प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण करहरू व्यवसाय नविकरण गर्दा कर चुक्ताको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने छ ।

ख) बजार व्यवस्थापन समितिलाई आफूले प्रयोग गरेको सुविधा वापत बुझाउनु पर्ने भाडा वा अन्य शुल्क बुझाउँदा व्यवस्थापन समितिको खातामा जम्मा गरेको भौचर गर्नुपर्ने छ ।

ग) इजाजत प्राप्त व्यक्ति आफैले परिचयपत्र फोटो सहित देखिने गरी झुन्डाएर व्यापार गर्नुपर्ने छ ।

३८) कृषि हाट बजार: गाउँपालिकाले कृषि हाटबजार संचालन छुट्टै निर्देशिका तयार गरि संचालन गर्ने छ ।

३९) कृषि एम्बुलेन्स: गाउँपालिकाले कृषि एम्बुलेन्सको छुट्टै कार्यविधि तयार गरि संचालनमा ल्याउने छ ।

४०) निर्देशिका संशोधन: गाउँपालिकाले यो निर्देशिका आवश्यकता अनुसार संशोधन एवं परिमार्जन गर्न सक्नेछ र प्रचलित कानून संघ बाझिएका कुराहरू स्वःतह निष्कृत्य हुनेछन ।

अनुसूची — १

समितिले प्रयोग गर्ने लोगो तथा छापको नमूना

अनुसूची — २

खसड छेडेदह गाउँपालिका

डोगडी, बाजुरा

दर्ता नं.....

मिति:

विषय: कृषि बजारको दर्ता प्रमाण पत्र

कृषि बजार विकास तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८० को दफा १४ (१) बमोजिम
श्री.....ठेगाना.....लाई मिति २०..... मा
थोक/संकलन केन्द्र/खुद्रा बजारको रूपमा दर्ता गरी यो प्रमाण*पत्र प्रदान गरिएको छ ।

.....

दर्ता गर्ने अधिकारी

खसड छेडेदह गाउँपालिका र सटर उपयोगकर्ता बिच भाडा सम्बन्धी सम्झौता — पत्र

खसड छेडेदह गाउँपालिका र श्री.....बिच निम्नलिखित शर्तहरूको अधिनमा रही सटर भाडा लिने/दिने कार्यका लागि दुवै पक्ष बिच सहमती भएकाले यो सम्झौता गरिएको छ ।

सम्झौताका शर्तहरू

१. खसड छेडेदह गाउँपालिकाले थोक/खुद्रा/सटरको १७.६४ वर्ग मिटर क्षेत्रफल भएको नं. को सटर/कोठा/स्थान फलफूल, तरकारी वा समितिद्वारा तोकिएको अन्य कृषि उपज/वस्तु (तरकारी/फलफूल/खाद्यान्न/मासु/दुधजन्य पदार्थ) को कारोबार (खरिद—बिक्री र भण्डरण) गर्ने प्रयोजनका लागि व्यापारी/कृषकलाई उपलब्ध गराउनेछ ।

२. व्यापारी/कृषकले स्टल/कोठा/स्थान भाडा वापत मासिक रू....., (अक्षरेपी)/खसड छेडेदह गाउँपालिकालाई बुझाउनेछ ।

३. व्यापारी/कृषकले तीन महिनाको भाडा बराबरको एकमुष्ट रकम अग्रीम धरौटीको रूपमा समितिको धरौटी खातामा जम्मा गरेपछि मात्र सम्झौता अनुसारको सटर कोठा उपलब्ध गराइनेछ । सो धरौटीको रकम व्यापारी/कृषकले स्टल छाड्दाका बखतमा खसड छेडेदह गाउँपालिका र निज बिचको आर्थिक हिसाब फर—फारक भए पश्चात् खसड छेडेदह गाउँपालिकाले निजलाई फिर्ता दिइनेछ । तर उक्त रकममा कुनै किसिमको ब्याज दिइने छैन ।

४. व्यापारी/कृषकले समितिलाई तिर्नुपर्ने मासिक भाडा समितिद्वारा निर्धारित भुक्तानी तालिका अनुसार तिर्नेछ । चालु महिनाको भाडा सोही महिना भित्र तिरी सक्नु पर्नेछ । अर्को महिनाको गतेदेखि..... प्रतिशत जरिवाना सहित मासिक भाडा बुझाउन सकिनेछ । सो समय भित्र पनि भाडा र जरिवाना नबुझाएमा समितिले कुनै पनि बखत निजसँग सम्झौता रद्द गरी सटर सुविधा खाली गराउन सक्नेछ । धरौटी, भाडा रकम तथा मासिक रूपमा बुझाउने सटर भाडा तथा अन्य शुल्क व्यापारी तथा कृषकहरूले समितिले तोकेको बैंकको खातामा जम्मा गरेको भौचर पेश गरी बैंक मार्फत कारोबार गर्नु पर्नेछ । समितिले व्यापारी/कृषकसँग पाउनु पर्ने बक्यौता भाडा तथा जरिवाना रकम निजको धरौटीबाट कट्टा गरी लिनेछ ।

५. व्यापारी/कृषकले सम्झौता गरी लिएको सटर सुविधा आफूले मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ । अन्य कसैलाई भाडामा लगाएको वा बेचबिखन गरेको पाइएमा खसड छेडेदह गाउँपालिकाले/समितिले निज सँगको सम्झौता रद्द गरी त्यसरी अनियमित रूपमा स्टल/स्थल/सुविधा लिने दिने दुवैलाई भविष्यमा समेत बजार बजारबाट प्रदान गरिने सुविधाहरूबाट बञ्चित गरिनेछ । समितिले यस सम्झौता पत्रमा आवश्यकतानुसार बुदाँहरू थपघट गर्न सक्नेछ ।

६. व्यापारी/कृषकले समितिबाट उपलब्ध गराइने पानीको सार्वजनिक धारा, शौचालय बाहेक विद्युत, टेलिफोन, फ्याक्स जस्ता सुविधाहरू निर्धारित शुल्क तिरेर उपभोग गर्न पाउनेछ । साथै समितिको सिफारिसमा

व्यापारीले जडान गरेका निजी विद्युत र टेलिफोन लाइनको हकमा प्रत्येक महिनाको महशुल तिरेको बिलको प्रतिलिपी(फोटोकपी) सोही महिना भित्र खसड छेडेदह गाउँपालिका वा बजार संचालक समितिमा अनिवार्य बुझाउनु पर्नेछ ।

७. व्यापारी/कृषकले आफ्नो कारोबार (खरिद—बिक्री, माल ढुवानी, सरसफाई आदि कार्य) समितिले तोकेको बजार संचालन कार्य तालिका (बजार खुल्ने, बन्द हुने, सरसफाई आदिको समयतालिका) अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

८. समितिद्वारा निर्धारित प्रवेश शुल्क तिरेका ढुवानी तथा सवारी साधनलाई मात्र बजार भित्र प्रवेश गर्न दिइनेछ ।

९. आफ्नो सटर/कोठा/स्थान र सो को वरिपरिको भागको सफाईको जिम्मेवारी व्यापारी/कृषक स्वयंको हुनेछ । साथै सडे गलेका फलफूल, तरकारी, प्याकिंग सामग्री तथा त्यस्तै अन्य फोहर पदार्थहरू समितिद्वारा निर्धारित स्थान /कन्टेनर मै फ्याक्नु पर्नेछ ।

१०. व्यापारी/कृषकले आफूले प्रयोग गर्ने स्टल/कोठा/स्थान वा बजार क्षेत्र भित्रको कुनै पनि स्थान/संरचनामा समितिले लिखित स्वीकृति विना कुनै किसिमको हेरफेर (निर्माण, मर्मत वा स्वरूप परिवर्तन आदि) गर्न पाउने छैन ।

११. व्यापारी/कृषक आफू र निजको कर्मचारी वा निजको कारोबारसँग प्रत्यक्षतः सम्बद्ध अन्य व्यक्तिले बजार हाता भित्र कुनै किसिमको गैर कानुनी उच्छृंखल, असामाजिक वा समितिद्वारा निषेधित क्रियालाप गर्ने/गर्न दिने छैन ।

१२. व्यापारी/कृषक वा निजको कर्मचारी वा कारोबारसंग सम्बद्ध अन्य व्यक्ति वा ढुवानी साधनद्वारा जानाजान वा असावधानीवश बजार वा समितिको कुनै हानी—नोक्सानी भएमा समितिले व्यापारी/कृषकसँग सो को क्षतिपूर्ति भराउन सक्नेछ । साथै त्यस्तो हानी नोक्सानीको, कानूनी दायित्व समेत व्यापारी/कृषक स्वयंको हुनेछ ।

१३. व्यापारी/कृषक वा निजको सहायक कर्मचारीले कारोबार गर्ने स्थल शटरमा बस्दा समितिले तोकिएको पोशाक र परिचय पत्र सहित बस्नु पर्ने छ ।

१४. यस सम्झौता—पत्रमा उल्लेखित शर्त/प्रावधानहरूको हकमा यसै अनुसार र सो बाहेकका हकमा समितिको बजार संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, कृषि बजार विकास तथा व्यवस्थापन तथा विकास निर्देशिका, २०८१ तथा प्रचलित ऐन नियमबमोजिम हुनेछन् ।

१५. यस सम्झौताका सम्पूर्ण बुँदा र शर्तहरू सम्बन्धित दुवै पक्षका लागि समान रूपमा मान्य र बन्धनकारी हुनेछन् ।

१६. यो सम्झौता मितिदेखि लागु भै मिति सम्म मान्य रहनेछ यसमा दुवै पक्षको आपसी सहमतीमा म्याद थप वा नवीकरण वा संशोधन गर्न सकिनेछ ।

१७. यस सम्झौतामा उल्लेख गरिएका अतिरिक्त अन्य कुनै विषयमा विवाद उत्पन्न भएमा दुवै पक्षको सहमतिको आधारमा व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ ।

सम्झौतामा सही छाप गर्ने

समितिको तर्फबाट

व्यापारी/कृषकको तर्फबाट

नाम:

नाम: